

ДОГОВОР № 1УК-2021

на проведение комплексного технического обслуживания (текущего ремонта) лифтов
и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи (ЛДСС)

г. Йошкар-Ола

«07» августа 2021 года.

ООО "ЖЭУК Городская", в лице директора Шакуровой Диляры Нурисламовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и ООО «ИнжТехСервис», в лице директора Попова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Заказчик», в чьем, управлении и на обслуживании находятся жилые дома, оборудованные лифтами поручает по решению общих собраний собственников многоквартирных домов, эксплуатацию лифтов Исполнителю. Исполнитель, как специализированная организация по лифтам, обеспечивает непосредственно собственными силами выполнение всего комплекса мероприятий и требований по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту лифтов в соответствии с техническим регламентом безопасности лифтов по адресам, указанным в Приложении 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Техническое обслуживание и ремонт.

2.1. Техническое обслуживание лифтов подразумевает регулярное проведение смазки, чистки, наладки, регулировки и ремонта лифтового оборудования в целях поддержания его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

2.2. Типовое техническое обслуживание лифтов производится согласно Приложения 1 к настоящему договору и состоит из технического осмотра ТО, который проводится 1 раз в 15 дней, технического осмотра ТО-1, проводимого 1 раз в месяц и технического осмотра ТО-2, который проводится 1 раз в 6 месяцев для всех типов лифтов. Для лифтов, оборудованных системой диспетчерского контроля, ТО проводится 1 раз в месяц, во время проведения ТО-1.

2.3. Исполнитель обеспечивает без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера. При этом освобождение пассажиров производится не позднее 30 минут со времени поступления заявки в аварийную службу.

2.4. Запасные части, комплектующие и материалы, использованные при комплексном техническом обслуживании и текущем ремонте лифтов, такие как: лебедка, вентилятор охлаждения электродвигателя лебедки, редуктор, тормоз, электродвигатель, канатопроводящий шкив (КВШ), шкаф управления, ограничители скорости, частотный привод дверей кабины, ремень частотного привода, канаты, вводное устройство (ВУ), натяжное устройство, кабина лифта, противовес, масло в основной редуктор, оплачиваются по отдельному счету по фактической стоимости

2.5. Капитальный ремонт лифта выполняется по отдельному договору.

Телефоны аварийной службы: +79877305960, +79023268839, 96-88-39; 30-48-80

Телефоны Центральной диспетчерской службы: 30-48-83

3. Обязанности сторон.

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Совместно с исполнителем планировать мероприятия по локализации и ликвидации аварий и несчастных случаев на лифтах, оказывать содействие государственным органам, принимать непосредственное участие в техническом расследовании причин аварий и несчастных случаев на лифтах, а также принимать меры по устранению причин и их профилактике;

3.1.2. Принимать участие в анализе причин возникновения инцидента на лифтах, принимать меры по устранению причин и профилактике подобных;

3.1.3. Проводить ремонт помещений и строительных конструкций, относящихся к лифтам, по согласованию с Исполнителем. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации содержание проходов к машинным помещениям, а также достаточное электрическое освещение подходов к данным помещениям и посадочных площадок перед дверями шахты.

- 3.1.4. Обеспечить температурный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя.
- 3.1.5. Исключить попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления приямков, машинных помещений своими силами производить устранение причин, удаление воды, их осушение.
- 3.1.6. Предоставлять исполнителю доступ в любое время к лифтовому оборудованию.
- 3.1.7. Не допускать установки посторонней аппаратуры, производство каких-либо видов работ сторонними службами или организациями в машинных помещениях, шахтах лифтов без согласования с Исполнителем.
- 3.1.8. Принимать участие в мероприятиях по локализации последствий аварий и несчастных случаев на лифтах.
- 3.1.9. Организовать работу комиссии с привлечением необходимых специалистов по приемке вновь вводимых лифтов.
- 3.1.10. Обеспечивать выполнение предписаний Ростехнадзора по РМЭ и его должностных лиц в части, касающихся Заказчика.
- 3.1.11. Обеспечивать надежное электроснабжение электроустановок лифтов.
- 3.1.12. Содержать в исправном состоянии запирающие устройства дверей, люков машинных помещений, в которых размещается оборудование лифтов, обеспечить предотвращение проникновения в помещения лифтов посторонних лиц. Ключи от помещений хранить в специальных помещениях, у дежурного лифтера.
- 3.1.13. Проводить уборку купе кабины лифта.

3.2. Исполнитель обязан:

- 3.2.1. Обеспечивать исправное состояние лифтов в соответствии с требованиями технического регламента о безопасности лифтов.
- 3.2.2. Обеспечивать соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, а также технических документов области промышленной безопасности.
- 3.2.3. Назначить приказом лиц, ответственных за организацию работ по Техническому Обслуживанию (ТО) и Ремонту (Р) на лифтах, организацию эксплуатации лифтов и обслуживающий персонал.
- 3.2.4. Обеспечить укомплектованность штата работников, связанных с эксплуатацией лифтов, проведение их подготовки и аттестации, ежегодную проверку знаний обслуживающего персонала в области промышленной безопасности.
- 3.2.5. Обеспечить допуск к работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.
- 3.2.6. Обеспечить проведение технического диагностирования, обследования лифтов и вывод их из эксплуатации при истечении установленного срока эксплуатации.
- 3.2.7. Обеспечить наличие нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на лифтах, должностными инструкциями лиц, ответственных за организацию работ по ТО и Р и эксплуатацию лифтов, а также производственными инструкциями по охране труда обслуживающий персонал.
- 3.2.8. Проводить анализ причин возникновения инцидентов на лифтах, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов.
- 3.2.9. Совместно с Заказчиком разработать мероприятия по локализации последствий аварий и несчастных случаев на лифте, оказывать содействие органам государственной власти.
- 3.2.10. Принимать участие в техническом расследовании причин аварий и несчастных случаев на лифтах, а также принимать меры по устранению указанных причин и их профилактике.
- 3.2.11. Своевременно выполнять предписания Ростехнадзора по РМЭ и его должностных лиц, своевременно представлять в орган Ростехнадзора информацию о количестве аварий, инцидентов и несчастных случаев, причинах их возникновения и принятых мерах.
- 3.2.12. Организовать обучение технического персонала, периодическую проверку знаний в области промышленной безопасности.
- 3.2.13. Самостоятельно обеспечить необходимое количество запасных частей для проведения технического обслуживания лифтов.
- 3.2.14. Обеспечить сохранность паспортов лифтов и вносить в них необходимые изменения и дополнения.
- 3.2.15. Проводить не реже одного раза в год подготовку лифтов к периодическому техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении.

3.2.16. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Ростехнадзора России, специалистами инженерных центров и других уполномоченных на это организаций и обеспечить выполнение предписаний, отдаваемых ими в соответствии с полномочиями. Обеспечить приостановление эксплуатации лифта самостоятельно или по предписанию Ростехнадзора и должностных лиц в случае угрозы жизни людей.

3.2.17. Обеспечить выполнение мероприятий по локализации и ликвидации аварий и несчастных случаев на лифте. Проводить анализ причин возникновения инцидентов на лифтах, принимать меры по устранению и профилактике их возникновения.

3.2.18. Своевременно информировать соответствующие органы власти, Заказчика об авариях, несчастных случаях на лифтах.

3.2.19. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов. Своевременно информировать Заказчика об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.2.20. Проводить за отдельную плату аварийно-восстановительный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла вследствие нарушений Правил пользования лифтами или актов вандализма, установленных совместным расследованием, с предоставлением Заказчику расчетов потребности денежных средств (сметно-нормативную документацию).

3.2.21. Обеспечить за отдельную плату выполнение работ по замене, капитальному ремонту лифта, модернизацию, монтаж ЛДСС и другие работы, связанные с обслуживанием и ремонтом лифтового оборудования, не предусмотренные разделом 2 настоящего договора.

3.2.22. Проводить периодическое техническое обслуживание лифтов.

3.2.23. По истечении каждого месяца предоставлять Заказчику акт выполненных работ, осуществленных в рамках технического обслуживания.

3.2.24. Осуществлять оборудование и обслуживание лифтов диспетчерским контролем.

3.2.25. Принимать меры по защите жизни и здоровья работников, связанных с эксплуатацией лифтов.

3.2.26. Обеспечивать выполнение предписаний Ростехнадзора по РМЭ и его должностных лиц в части, касающейся Исполнителя.

3.2.27. Принимать участие в работе комиссии с привлечением необходимых специалистов по приемке вновь вводимых лифтов

4. Стоимость работ, порядок и условия расчетов.

4.1 Стоимость работ по комплексному техническому обслуживанию лифтов включает:

- Периодическое техническое освидетельствование лифта;
- Электроизмерительные работы;
- Техническое обслуживание лифта;
- Аварийное обслуживание лифта;

является договорной, рассчитывается 2,80 руб. без НДС за 1 кв.м общей площади жилых помещений многоквартирных домов, указанных в п. 1.1 данного договора согласно Приложения № 2

4.2. Стоимость комплексного обслуживания лифтов подлежит корректировке в случае изменения величины действующих тарифов на содержание и ремонт лифтов, объем и виды работ, ценообразующих факторов, а также при изменении действующего законодательства влияющее на стоимость работ в период выполнения работ по настоящему договору, путем составления дополнительного соглашения, направляемого Заказчику за 1 месяц до вступления в силу новых тарифов.

4.3. Расчеты по настоящему договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

5. Ответственность сторон.

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Заказчик несет ответственность за несчастные случаи и нанесение ущерба лифтовому оборудованию в случаях вмешательства его работников в работу лифтов или их оборудования; наличия строительных дефектов здания; попадания влаги в машинное помещение, шахту и

приямком лифта.

5.3. Исполнитель несет ответственность за нанесение ущерба лифтовому оборудованию в случае нарушения его работниками требованиями технического регламента о безопасности лифта.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением сторонами обязательств по данному договору, стороны будут по возможности разрешать путём переговоров с обязательным предъявлением друг другу письменной претензии.

6.2. В случае если такие споры и разногласия не будут урегулированы сторонами путём переговоров, они подлежат разрешению Арбитражным судом РМЭ.

7. Срок действия договора и условия его расторжения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2021г. и ежегодно считается продленным на каждый следующий календарный год, если за два месяца до окончания срока не последует заявление одной из сторон об отказе от настоящего договора.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут сторонами в одностороннем порядке. При этом сторона, решившая расторгнуть договор, обязана известить другую сторону в письменном виде за 60 (шестьдесят) календарных дней.

8. Заключительные положения.

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) стороны не несут ответственности по настоящему договору.

8.3. Данный договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8.4. Права и обязанности по настоящему договору не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

«Заказчик»: ООО «ЖЭУК Городская»

Адрес: 424000 РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Вознесенская д. 25, оф.12

Тел./факс (8362) 38-37-77, 38-38-39.

ИНН 1215208120 КПП 121501001

ОГРН 1161215051997

Директор



/ Шакурова Д.Н./

«Исполнитель»: ООО «ИнжТехСервис»

Юр. адрес: 424028, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.24, кв. 30

Почтовый адрес: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Комсомольская 132, офис 4

ИНН 1215230790

КПП 121501001

Рас. счет 40702810337000005328

Банке ОТДЕЛЕНИЕ МАРИЙ ЭЛ N8614

ПАО СБЕРБАНК

Кор. счет 30101810300000000630

БИК 048860630

Тел./факс 30-48-83

Email: lift-servise@yandex.ru



Директор
М.П.

А.Н. Попов

Работы проводимые при ТО, ТО-1, ТО-2

Перечень работ выполняемых при ТО:

1. Осмотр тормозного устройства;
2. Осмотр оборудования, установленного на верхней балке двери шахты лифта;
3. Осмотр подвижного пола кабины;
4. Осмотр ограждения шахты;
5. Осмотр освещения и сигнализации;

Перечень работ выполняемых при ТО-1:

1. Состав работ, входящих в ТО
2. Осмотр аппаратуры автоматического выключателя ВА1, ВА2;
3. Осмотр панели управления;
4. Осмотр канатоведущего шкива;
5. Осмотр электродвигателя;
6. Осмотр конечных выключателей;
7. Осмотр канатов;
8. Осмотр направляющих кабины и противовеса;
9. Осмотр башмаков кабины;
10. Осмотр этажных переключателей;
11. Осмотр индуктивных датчиков;
12. Осмотр раздвижных дверей шахты и кабины;
13. Осмотр кнопочного и рычажного аппаратов управления;
14. Осмотр вызывных аппаратов;
15. Осмотр подвески кабины и противовеса;
16. Осмотр противовеса;
17. Осмотр купе кабины;
18. Осмотр натяжного устройства каната ограничителя скорости и уравнивающих канатов;

Перечень работ, выполняемых при ТО-2:

1. Состав работ, входящих в ТО-1;
2. Осмотр вводного устройства;
3. Осмотр редуктора;
4. Осмотр ограничителя скорости;
5. Осмотр ловителей;
6. Осмотр блоков;
7. Осмотр буферных устройств;
8. Осмотр заземления электрооборудования и изоляции проводов лифта;

Заказчик

ООО «ЖЭУК Городская»

Адрес: 424000 РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул.
Вознесенская д. 25, оф.12
Тел./факс (8362) 38-37-77, 38-38-39.
ИНН 1215208120 КПП 121501001
ОГРН 1161215051997

Директор

Шакурова Д.Н. /



Исполнитель

ООО «ИнжТехСервис»

Юр. адрес: 424028, Республика Марий Эл, г.
Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.24, кв. 30
Почтовый адрес: 424000, Республика Марий
Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Комсомольская 132,
офис 4, тел 30-48-83

Директор

Попов А.Н. /



Ведомость объектов

| № | Адрес | Площадь м2 | Г/п. кг. | Скорость м/с | Зав. № | |
|----|----------------------------|------------------|-------------|-----------------|----------|--------|
| 1 | ул. Суворова д. 20 п.1 | 4 943,60 | 320 | 0,71 | 5757с-86 | |
| 2 | ул. Суворова д. 20 п.2 | | 320 | 0,71 | 5756с-86 | |
| 3 | ул. Суворова д. 20 п.3 | | 320 | 0,71 | 34852 | |
| 4 | ул. Вознесенская д.74 п.1 | 8 662,50 | 500 | 1,0 | 1507Щ | |
| 5 | ул. Вознесенская д.74 п.1 | | 320 | 1,0 | 51106 | |
| 6 | ул. Вознесенская д.74 п.2 | | 500 | 1,0 | 1509Щ | |
| 7 | ул. Вознесенская д.74 п.2 | | 320 | 1,0 | 51107 | |
| 8 | ул. Вознесенская д.74 п.3 | | 500 | 1,0 | 1508Щ | |
| 9 | ул. Вознесенская д.74 п.3 | | 320 | 1,0 | 51108 | |
| 10 | ул. Пролетарская д.9 | | 2 523,80 | 320 | 0,71 | 115246 |
| 11 | ул. Куйбышево д.57 | | 4 830,30 | 320 | 0,71 | 9240 |
| 12 | ул. Машиностроителей д.101 | 2 876,60 | 630 | 1,0 | 1720 | |
| | Итого | 23 836,80 | | | | |

ООО «ЖЭУК Городская»

Адрес: 424000 РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул.
Вознесенская д. 25, оф.12
Тел./факс (8362) 38-37-77, 38-38-39.
ИНН 1215208120 КПП 121501001
ОГРН 1161215051997



Директор

/ Шакурова Д.Н. /

ООО

«ИнжТехСервис»

Юр. адрес: 424028, Республика Марий
Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова,
д.24, кв. 30
Почтовый адрес: 424000, Республика
Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул.
Комсомольская 132, офис 4, тел 30-48-



Директор

/ Попов А.Н. /