

г. Йошкар-Ола

ООО «ЖЭУК Городская», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора **Шакуровой Д.Н.**, действующего на основании Устава, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Специализированная организация «Инлифт»**, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора **Парфенова Сергея Александровича**, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. **Заказчик** передает, а **Исполнитель** принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию (текущему ремонту) лифтов, расположенных по адресу: РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Анникова, 12в п.1-2, Анникова, 6б п.1-4, Анникова, 6 п.1-2, в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов», и Стандартом «Лифты «Правила организации безопасной эксплуатации лифтов в Российской Федерации» (СТО.АДС ЛС-06.2010), Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 № 743.

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Принять в исправном состоянии лифты и лифтовое оборудование Заказчика, соответствующее требованиям действующего Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»; Стандартом «Лифты «Правила организации безопасной эксплуатации лифтов в Российской Федерации» (СТО.АДС ЛС-06.2010); Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 № 743.

2.1.2. Обеспечить содержание лифтов и лифтового оборудования в исправном состоянии, правильность их безопасной эксплуатации согласно паспортных данных лифта и другой нормативно-технической документации. Обеспечить выполнение работ по настоящему договору с соблюдением требований действующих Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», Стандартом «Лифты «Правила организации безопасной эксплуатации лифтов в Российской Федерации» (СТО.АДС ЛС-06.2010), Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 № 743, Правил охраны труда и техники безопасности и производственных инструкций для обслуживающего персонала.

2.1.3. Назначить лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов; исправное состояние лифтов.

2.1.4. Проводить периодические осмотры, текущий ремонт и аварийно-техническое обслуживание лифтов.

2.1.5. Организовать за счет средств Заказчика вывод лифтов из эксплуатации при истечении установленного срока эксплуатации.

2.1.6. Организовать выполнение предписаний Приволжского управления Ростехнадзора (Марийский территориальный отдел) и его должностных лиц, отдаваемых ими в соответствии с полномочиями.

2.1.7. Организовать приостановление эксплуатации лифта самостоятельно или по предписанию Приволжского управления Ростехнадзора (Марийский территориальный отдел) и должностных лиц в случае угрозы жизни людей.

2.1.8. Организовать мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий и несчастных случаев на лифтах, содействие государственным органам, участие в техническом расследовании причин аварий и несчастных случаев на лифтах, а также принимать меры по устранению указанных причин и их профилактике.

2.1.9. Предупреждать возникновение инцидентов на лифтах; предпринимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов.

2.1.10. Обеспечить своевременное информирование соответствующих органов государственной власти об аварии и несчастных случаях на лифтах.

2.1.11. Обеспечить представление в Приволжское управление Ростехнадзора (Марийский территориальный отдел) информации о количестве аварий, инцидентов и несчастных случаях, причинах их возникновения и принятых мерах.

2.1.12. Уведомить Заказчика о необходимости проведения технического диагностирования, обследования лифтов при истечении установленного срока эксплуатации.

2.1.13. Исполнитель гарантирует прибытие электромеханика аварийной службы для освобождения пассажиров из кабины лифта в течение 30 (тридцати) минут с момента поступления вызова на пульт. **Телефон диспетчерской службы (8362) 21-01-01, 89024324777. В случае невозможности пуска лифта электромехаником аварийной службы, прибытие электромехаников для устранения неисправности в течение 4 (четырёх) часов в рабочее время с 8.00 до 17.00.**

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Передать в исправном состоянии лифты и лифтовое оборудование Исполнителю, соответствующее требованиям действующего Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»; Стандартом «Лифты «Правила организации безопасной эксплуатации лифтов в Российской Федерации» (СТО.АДС ЛС-06.2010); Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 № 743; Правил технической эксплуатации электроустановок потребителя утвержденных Министерством Энергетики России № 6 от 13.01.2003 г.

2.2.2. Передать Исполнителю паспорта лифтов, а также техническую документацию на лифты и лифтовое оборудование.

2.2.3. Обеспечить соблюдение Постановления Правительства РФ от 24.06.2017 № 743, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителя утвержденных Министерством Энергетики России № 6 от 13.01.2003 г., федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечить укомплектованность штата работников, связанных с организацией эксплуатацией лифтов.

2.2.5. Обеспечить периодическую проверку знаний персонала, осуществляющего организацию эксплуатации лифтов.

2.2.6. Обеспечить производственными инструкциями и индивидуальными средствами защиты согласно нормам персонал, осуществляющий организацию эксплуатации лифтов.

2.2.7. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным помещениям, не допуская их загромождения, а также обеспечить достаточное электроосвещение в машинных помещениях, в подходах к ним и посадочных площадок перед дверями шахты.

2.2.8. Содержать в исправном состоянии запирающие устройства дверей, люков машинных помещений, в которых размещается оборудование лифтов. Ключи от этих помещений должны храниться в специально выделенном Заказчиком помещении. Дубликат ключей от машинных помещений и подходов к ним передаются Заказчиком Исполнителю при заключении Договора. Вести журнал выдачи ключей.

2.2.9. Обеспечить предотвращение проникновения в машинное помещение посторонних лиц.

2.2.10. Обеспечить производственными инструкциями и индивидуальными средствами защиты согласно нормам персонал, осуществляющий организацию эксплуатации лифтов.

2.2.11. Производить по мере необходимости и согласно требованиям Правил и норм технической эксплуатации ремонт машинных помещений и шахт в присутствии представителя Исполнителя.

2.2.12. Проводить разъяснительную работу с лицами, пользующимися (Пользователи) лифтами по бережному к ним отношению.

2.2.13. Не допускать установки какой-либо посторонней аппаратуры, а также производства каких-либо видов работ представителями сторонних служб и организаций в машинных помещениях, шахтах лифтов без согласования с Исполнителем.

2.2.14. Поддерживать температурный и влажностный режим в машинных помещениях, в шахтах лифтов, регламентированный нормативно-технической документацией завода-изготовителя.

2.2.15. Обеспечить выполнения предписаний Приволжского управления Ростехнадзора (Марийский территориальный отдел) и его должностных лиц, отдаваемых ими в соответствии с полномочиями в части, касающейся Заказчика.

2.2.16. Принимать участие в мероприятиях по локализации и ликвидации последствий аварий и несчастных случаев на лифтах.

2.2.17. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств до вводного устройства.

2.2.18. Страховать риск ответственности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте».

## **3. Платежи и расчеты**

3.1. Стоимость технического обслуживания лифтов по настоящему договору составляет **46010,40 (Сорок шесть тысяч десять) рублей 40 коп.** в месяц, НДС не облагается.

3.2. Стоимость технического обслуживания лифтов по настоящему договору подлежит корректировке в случае изменения объемов и видов работ, ценообразующих факторов (изменение цен на промышленную продукцию, стоимости диспетчерской связи, изменение тарифных ставок и окладов, минимальной оплаты труда, стоимости других затрат по калькуляциям и расчетам и т.п.), а так же при изменении действующего законодательства в период выполнения работ по настоящему договору.

3.3. Об изменении стоимости технического обслуживания лифтов Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика за один месяц до такого изменения.

3.4. Оплата за оказанные услуги по настоящему договору производится ежемесячно по предъявлению Акта приемки выполненных работ/оказанных услуг без НДС не позднее **5 банковских дней**, следующих за отчетным месяцем, либо иным способом, не запрещенным законодательством.

3.5. Заказчик рассчитывается с Исполнителем путем перечисления денежных средств на его расчетный счет.

3.6. Корректировка расчетов за текущий месяц за простой лифта производится при очередном платеже.

3.7. Заказчик обязан вернуть подписанный Акт выполненных работ не позднее **30 числа** следующего месяца.

3.8. В случае не подписания Заказчиком Акта выполненных работ и не представления Исполнителю мотивированного отказа, по истечении срока указанного в п.3.7. настоящего договора, Акт выполненных работ считается утвержденным Заказчиком, а работы выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

3.9. В случае задержки Заказчиком платежей более одного месяца, не возврата подписанного акта в установленные сроки, Исполнитель вправе приостановить выполнение работ по техническому обслуживанию, предоставив письменное уведомление Заказчику за 10 дней до приостановки работ.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае простоя лифта до 3-х суток подряд в течение месяца согласно Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003г №170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилого фонда», взимание платы за текущий месяц производится в полном размере. Простой лифта более 3-х суток подряд в течение месяца активируется сторонами, на основании чего производится перерасчет объемов выполненных работ за все дни простоя.

4.2. В случае простоя лифта не по вине Исполнителя оплата за время простоя осуществляется в полном размере.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего договора, решаются путем переговоров или в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года. Договор автоматически пролонгируется на один год, и далее ежегодно, если ни одна из сторон не предъявила письменное уведомление об окончании срока действия договора за 30 календарных дней до окончания его срока действия.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе любой из сторон после проведения взаиморасчетов. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, обязана известить другую сторону об этом за 30 дней до даты предстоящего расторжения договора.

#### **6. Особые условия**

6.1. При выходе из строя основных узлов (составных частей) лифта, указанных в п.5.7.2 Стандарта «Лифты «Правила организации безопасной эксплуатации лифтов в Российской Федерации» (СТО.АДС ЛС-06.2010) ремонт или замена их производится по отдельному договору или по дополнительному соглашению к договору.

6.2. Исполнитель по отдельному договору или по дополнительному соглашению к договору, подписанному сторонами, и за отдельную плату может выполнить работы по замене, капитальному ремонту лифта, включая поставку оборудования, монтаж, пуско-наладку и сдачу лифта, модернизацию, монтаж систем ЛДСС и другие работы, связанные с обслуживанием и ремонтом лифтового оборудования, но не предусмотренные настоящим договором.

6.3. Исполнитель сообщает Заказчику о введении новых правил и даёт предложения по возможным техническим усовершенствованиям, а также уведомляет Заказчика о необходимости замены, модернизации морально устаревшего и физически изношенного оборудования и узлов, деталей лифтов, замена которых не предусмотрена настоящим договором.

6.4. Исполнитель не обязан за свой счёт поставлять или устанавливать на первоначальное оборудование лифтов новую оснастку, которая может быть запрошена в рамках новых норм и правил или по рекомендации третьей стороны.

6.5. Техническое освидетельствование лифтов производится специализированным инженерным центром на основании договоров, заключённых между заказчиком и инженерным центром.

6.6. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (договора, акты оказанных услуг/выполненных работ; счета; акты сверки; сметы, расчеты затрат,

## 2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Передать в исправном состоянии лифты и лифтовое оборудование Исполнителю, соответствующее требованиям действующего Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов»; Стандартом «Лифты «Правила организации безопасной эксплуатации лифтов в Российской Федерации» (СТО.АДС ЛС-06.2010); Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 № 743; Правил технической эксплуатации электроустановок потребителя утвержденных Министерством Энергетики России № 6 от 13.01.2003 г.
- 2.2.2. Передать Исполнителю паспорта лифтов, а также техническую документацию на лифты и лифтовое оборудование.
- 2.2.3. Обеспечить соблюдение Постановления Правительства РФ от 24.06.2017 № 743, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителя утвержденных Министерством Энергетики России № 6 от 13.01.2003 г., федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации.
- 2.2.4. Обеспечить укомплектованность штата работников, связанных с организацией эксплуатации лифтов.
- 2.2.5. Обеспечить периодическую проверку знаний персонала, осуществляющего организацию эксплуатации лифтов.
- 2.2.6. Обеспечить производственными инструкциями и индивидуальными средствами защиты согласно нормам персонал, осуществляющий организацию эксплуатации лифтов.
- 2.2.7. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным помещениям, не допуская их загромождения, а также обеспечить достаточное электроосвещение в машинных помещениях, в подходах к ним и посадочных площадок перед дверями шахты.
- 2.2.8. Содержать в исправном состоянии запирающие устройства дверей, люков машинных помещений, в которых размещается оборудование лифтов. Ключи от этих помещений должны храниться в специально выделенном Заказчиком помещении. Дубликат ключей от машинных помещений и подходов к ним передаются Заказчиком Исполнителю при заключении Договора. Вести журнал выдачи ключей.
- 2.2.9. Обеспечить предотвращение проникновения в машинное помещение посторонних лиц.
- 2.2.10. Обеспечить производственными инструкциями и индивидуальными средствами защиты согласно нормам персонал, осуществляющий организацию эксплуатации лифтов.
- 2.2.11. Производить по мере необходимости и согласно требованиям Правил и норм технической эксплуатации ремонт машинных помещений и шахт в присутствии представителя Исполнителя.
- 2.2.12. Проводить разъяснительную работу с лицами, пользующимися (Пользователи) лифтами по бережному к ним отношению.
- 2.2.13. Не допускать установки какой-либо посторонней аппаратуры, а также производства каких-либо видов работ представителями сторонних служб и организаций в машинных помещениях, шахтах лифтов без согласования с Исполнителем.
- 2.2.14. Поддерживать температурный и влажностный режим в машинных помещениях, в шахтах лифтов, регламентированный нормативно-технической документацией завода-изготовителя.
- 2.2.15. Обеспечить выполнения предписаний Приволжского управления Ростехнадзора (Марийский территориальный отдел) и его должностных лиц, отдаваемых ими в соответствии с полномочиями в части, касающейся Заказчика.
- 2.2.16. Принимать участие в мероприятиях по локализации и ликвидации последствий аварий и несчастных случаев на лифтах.
- 2.2.17. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств до вводного устройства.
- 2.2.18. Страховать риск ответственности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте».

## 3. Платежи и расчеты

- 3.1. Стоимость технического обслуживания лифтов по настоящему договору составляет **46010,40 (Сорок шесть тысяч десять) рублей 40 коп.** в месяц, НДС не облагается.
- 3.2. Стоимость технического обслуживания лифтов по настоящему договору подлежит корректировке в случае изменения объемов и видов работ, ценообразующих факторов (изменение цен на промышленную продукцию, стоимости диспетчерской связи, изменение тарифных ставок и окладов, минимальной оплаты труда, стоимости других затрат по калькуляциям и расчетам и т.п.), а так же при изменении действующего законодательства в период выполнения работ по настоящему договору.
- 3.3. Об изменении стоимости технического обслуживания лифтов Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика за один месяц до такого изменения.

3.4. Оплата за оказанные услуги по настоящему договору производится ежемесячно по предъявлению Акта приемки выполненных работ/оказанных услуг без НДС не позднее **5 банковских дней**, следующих за отчетным месяцем, либо иным способом, не запрещенным законодательством.

3.5. Заказчик рассчитывается с Исполнителем путем перечисления денежных средств на его расчетный счет.

3.6. Корректировка расчетов за текущий месяц за простой лифта производится при очередном платеже.

3.7. Заказчик обязан вернуть подписанный Акт выполненных работ не позднее **30 числа** следующего месяца.

3.8. В случае не подписания Заказчиком Акта выполненных работ и не представления Исполнителю мотивированного отказа, по истечении срока указанного в п.3.7. настоящего договора, Акт выполненных работ считается утвержденным Заказчиком, а работы выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

3.9. В случае задержки Заказчиком платежей более одного месяца, не возврата подписанного акта в установленные сроки, Исполнитель вправе приостановить выполнение работ по техническому обслуживанию, предоставив письменное уведомление Заказчику за 10 дней до приостановки работ.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае простоя лифта до 3-х суток подряд в течение месяца согласно Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003г №170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилого фонда», взимание платы за текущий месяц производится в полном размере. Простой лифта более 3-х суток подряд в течение месяца актируется сторонами, на основании чего производится перерасчет объемов выполненных работ за все дни простоя.

4.2. В случае простоя лифта не по вине Исполнителя оплата за время простоя осуществляется в полном размере.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего договора, решаются путем переговоров или в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года. Договор автоматически пролонгируется на один год, и далее ежегодно, если ни одна из сторон не предъявила письменное уведомление об окончании срока действия договора за 30 календарных дней до окончания его срока действия.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе любой из сторон после проведения взаиморасчетов. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, обязана известить другую сторону об этом за 30 дней до даты предстоящего расторжения договора.

#### **6. Особые условия**

6.1. При выходе из строя основных узлов (составных частей) лифта, указанных в п.5.7.2 Стандарта «Лифты «Правила организации безопасной эксплуатации лифтов в Российской Федерации» (СТО.АДС ЛС-06.2010) ремонт или замена их производится по отдельному договору или по дополнительному соглашению к договору.

6.2. Исполнитель по отдельному договору или по дополнительному соглашению к договору, подписанному сторонами, и за отдельную плату может выполнить работы по замене, капитальному ремонту лифта, включая поставку оборудования, монтаж, пуско-наладку и сдачу лифта, модернизацию, монтаж систем ЛДСС и другие работы, связанные с обслуживанием и ремонтом лифтового оборудования, но не предусмотренные настоящим договором.

6.3. Исполнитель сообщает Заказчику о введении новых правил и даёт предложения по возможным техническим усовершенствованиям, а также уведомляет Заказчика о необходимости замены, модернизации морально устаревшего и физически изношенного оборудования и узлов, деталей лифтов, замена которых не предусмотрена настоящим договором.

6.4. Исполнитель не обязан за свой счёт поставлять или устанавливать на первоначальное оборудование лифтов новую оснастку, которая может быть запрошена в рамках новых норм и правил или по рекомендации третьей стороны.

6.5. Техническое освидетельствование лифтов производится специализированным инженерным центром на основании договоров, заключённых между заказчиком и инженерным центром.

6.6. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (договора, акты оказанных услуг/выполненных работ; счета; акты сверки; сметы, расчеты затрат,

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акты по форме КС-2, письма (уведомления)), адресованными сторонам соглашения, в электронном виде.

6.7. Технические средства и возможности позволяют принимать и обрабатывать электронные формы документов. Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота «ООО Компания Тензор», с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа.

6.8. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормами Законодательства Российской Федерации.

6.10. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в т.ч. наводнения, пожары, взрывы, другие стихийные бедствия и социальные потрясения, стороны не несут ответственности по настоящему договору

6.11. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах - по одному для каждой из сторон и имеет одинаковую юридическую силу.

### 7. Юридические адреса сторон

Заказчик:	Исполнитель:
<b>ООО «ЖЭУК Городская»</b> ИНН 1215208120, КПП 121501001, ОГРН 1161215051997 Юрид. адрес: 424000, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Вознесенская, 25, офис 12, Тел. (факс) (8362) 38-37-77, 38-38-39, 38-38-37 Эл.почта: ukgorod2020@mail.ru р/сч 40702810937000006772 в Отделение Марий Эл №8614 ПАО Сбербанк г. Йошкар-Ола БИК 048860630, к/с 30101810300000000630	<b>ООО «СО «Инлифт»</b> ИНН 1215233720, КПП 121501001 ОГРН 1201200004390 Юрид. адрес: 424038, РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Кирова д.3А/2 пом. 5 каб. 3, тел./факс (8362)21-58-48, Эл.почта: inlift2021@mail.ru р/с 40702810037000006656 в Отделение Марий Эл №8614 ПАО Сбербанк г. Йошкар-Ола БИК 048860630, к/с 30101810300000000630
Директор  Д.Н.Шакурова	Директор  С.А.Парфенов м.п. 

**Справка-Расчет к Договору №210/21 от 01.01.2021г.**  
на техническое обслуживание лифтов  
Заказчик: ООО "ЖЭУК Городская"

№ п/п	Адрес установки	зав. № лифта	Назнач.	Г/п	Этажность	Тип прив. дв.	Сумма, руб.
1	ул. Анникова, 12в п.1	59195	Пас.	400	10	Авт.	2875,65
2	ул. Анникова, 12в п.1	38861	Пас.	630	10	Авт.	2875,65
3	ул. Анникова, 12в п.2	55689	Пас.	400	10	Авт.	2875,65
4	ул. Анникова, 12в п.2	37533	Пас.	630	10	Авт.	2875,65
5	ул. Анникова, 6б п.1	30968	Пас.	400	10	Авт.	2875,65
6	ул. Анникова, 6б п.1	53713	Пас.	630	10	Авт.	2875,65
7	ул. Анникова, 6б п.2	30967	Пас.	400	10	Авт.	2875,65
8	ул. Анникова, 6б п.2	53712	Пас.	630	10	Авт.	2875,65
9	ул. Анникова, 6б п.3	32845	Пас.	400	10	Авт.	2875,65
10	ул. Анникова, 6б п.3	56820	Пас.	630	10	Авт.	2875,65
11	ул. Анникова, 6б п.4	32844	Пас.	400	10	Авт.	2875,65
12	ул. Анникова, 6б п.4	56821	Пас.	630	10	Авт.	2875,65
13	ул. Анникова, 6 п.1	39966	Пас.	630	10	Авт.	2875,65
14	ул. Анникова, 6 п.2	39965	Пас.	630	10	Авт.	2875,65
15	ул. Анникова, 6 п.1	54789	Пас.	400	10	Авт.	2875,65
16	ул. Анникова, 6 п.2	54788	Пас.	400	10	Авт.	2875,65
<b>ИТОГО:</b>							<b>46010,40</b>

Стоимость обслуживания лифтов в месяц составляет **46 010,40 руб.**

Инженер ПТО (Казакова Т.А. Тел: 56-07-04)



# ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Договору № 209/21 от 31.12.2020г.

г. Йошкар-Ола

«01» января 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационная управляющая компания «Благоустройство-1», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Шакуровой Д.Н., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Специализированная организация «Инлифт», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Парфенова Сергея Александровича действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 1.1. Договора изложить в новой редакции:

«Заказчик передает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию (текущему ремонту) лифтов, расположенных по адресу: РМЭ, г. Йошкар-Ола, ул. Анникова, 8а, ул. Фестивальная, 56 п.1-4, ул. Западная, 23а п.1-2, ул. Дружбы, 77 п.1-7, ул. Западная, 15а п.1, ул. Первомайская, д.164 п.1-4, в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов», и Стандартом «Лифты «Правила организации безопасной эксплуатации лифтов в Российской Федерации» (СТО.АДС ЛС-06.2010), Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 № 743.»

2. Пункт 3.1. Договора изложить в новой редакции:

«Стоимость технического обслуживания лифтов по настоящему договору составляет **83648,50 (восемьдесят три тысячи шестьсот сорок восемь) рублей 50 копеек** в месяц, НДС не облагается.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение всего срока действия Договора.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## «ЗАКАЗЧИК»

### ООО «ЖЭУК «Благоустройство-1»

424000, РМЭ, г. Йошкар-Ола,  
ул. Вознесенская, 25, офис 19,  
ИНН 1215186759, КПП 121501001,  
р/сч 40702810411090005049 в Филиале  
№ 6318 ВТБ 24 (ПАО) г. Самара,  
к/с 30101810700000000955,  
БИК 043602955,  
Тел. (факс) 38-20-24, 38-21-24

## «ИСПОЛНИТЕЛЬ»

### Общество с ограниченной ответственностью «Специализированная организация «Инлифт»

ИНН 1215233720, КПП 121501001  
ОГРН 1201200004390  
Юрид. адрес: 424038, РМЭ, г. Йошкар-Ола,  
ул. Кирова д.3А/2 пом. 5 каб. 3,  
тел./факс (8362)21-58-48,  
Эл.почта: inlift2021@mail.ru  
р/с 40702810037000006656 в Отделение  
Марий Эл №8614 ПАО Сбербанк г. Йошкар-  
Ола  
БИК 048860630, к/с 30101810300000000630

Директор

М.П.



Д.Н. Шакурова /

Директор



С.А. Парфенов /